

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»**

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития РСО-Алания
Начальник отдела
развития инвестиционной и
инновационной деятельности



Мисиков С.Ю.

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»



Т.А. Хубаев

2025 г.

Тедеева З.Б.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы: «Финансы
государственного сектора»

Рекомендовано Ученым советом

Владикавказского филиала Финуниверситета

(протокол от « 21 » 05 2025 г. № 21)

Одобрено заседанием кафедры

«Экономика и финансы»

протокол от « 28 » 04 2025 г. № 8

Владикавказ 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения | 3 |
| 2. | Цели и задачи практики | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики | 5 |
| 4. | Место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 5. | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах | 7 |
| 6. | Содержание практики | 8 |
| 7. | Формы отчетности по практике | 13 |
| 8. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 15 |
| 9. | Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 18 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). | 20 |
| | 10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения | 20 |
| | 10.2. Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы | 20 |
| | 10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации | 20 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 20 |

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид (тип) практики – практика учебная.

Тип практики- ознакомительная практика.

Форма проведения практики непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО.

Способы проведения практики (стационарная и выездная)

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Финансовом университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между Финансовым университетом и профильной организацией (Приложение 8).

Программа практики разработана в соответствии с требованиями, определенными Приказом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 03.06.2021 г. № 1318/о «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)», Приказом ректора Финуниверситета от 27.07.2021 г. №1683/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете», Приказом ректора Финуниверситета от 13.09.2021г. №1858/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

– программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета», Приказом ректора Финуниверситета от 20.10.2022 г. №2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

2. Цели и задачи практики

Целью практики является систематизация, обобщение, углубление и апробация теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, получение практических навыков и умений, формирование компетенций, указанных в разделе 3 данной Программы.

Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;
- изучение организации деятельности органов управления финансами в государственном секторе, их структурных подразделений;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов государственного сектора, финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------------|--|
|-----------------|--------------------------|-----------------------------------|--|

| | | | компетенции |
|-------|--|---|---|
| ПКН-1 | Способность решать практические и (или) научно-исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредита | <p>1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита.</p> <p>2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций.</p> <p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита.</p> <p>4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий.</p> | <p>1. Знать Современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, в области финансов Уметь Использовать категориальный и научный аппарат при анализе деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка</p> <p>2. Знать Методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита. Уметь Проводить критический анализ выявленных проблемных ситуаций.</p> <p>3. Знать основных направлений финансово – кредитной политики государства Уметь пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации в секторе государственного управления и области финансов.</p> <p>4. Знать методов подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений Уметь На основании полученных сведений принимать правильные управленческие решения, предлагать новые оригинальные проекты, вырабатывать стратегию и планы действий.</p> |
| УК-4 | Способность к организации межличностных отношений и | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного | 1. Знать Разнообразных культур с точки зрения сотрудничества между представителями разных |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | культур. Уметь Использовать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2.Знать Основ межличностного взаимодействия Уметь На основании межличностного взаимодействия создать общепринятые нормы культурного самовыражения. 3.Знать основополагающих методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур Уметь Использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. |
|--|--|---|---|

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистерского образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Практика проводится в соответствии с учебными планами и утвержденным календарным учебным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы.

Конкретные виды практик определяются ОП ВО, реализуемой по соответствующему направлению и уровню подготовки, Приказом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 03.06.2021 г. № 1318/о «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)», и учебными планами.

Рабочая программа практики для студентов основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки магистранта по направлению подготовки 38.04.08 "Финансы и кредит", Магистерская программа «Финансы государственного сектора» (очная форма обучения).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов) (табл. 1). Промежуточная аттестация – зачет (с оценкой) при предоставлении и защите отчета по учебной практике.

Период учебной практики для студентов магистерской программы очной формы обучения составляет 2 недели на втором курсе. Промежуточная аттестация проводится в 7 модуле в виде зачета с оценкой.

Таблица 1.

| Вид учебной работы | Всего (в з/е и часах) | модуль 7 |
|--------------------|--------------------------|-------------|
|--------------------|--------------------------|-------------|

| | | | |
|---|---------------------|---------|---------|
| | Зачетные единицы | в часах | в часах |
| За весь период обучения – учебная практика 2 недели | | | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 3 | 108 | 108 |

Сроки учебной практики определяются графиком учебного процесса.

6. Содержание практики

Содержание учебной практики во многом определяется выбранной темой ВКР. Базой учебной практики являются Министерство экономического развития РСО-Алании, Министерство финансов РСО-Алании, Управление ФНС России по РСО-Алании, Управлении Федерального Казначейства по РСО-Алании и другие государственные ведомства. Благодаря этому практика тесно увязывается с результатами теоретической и практической подготовки магистров.

Учебная практика включает выполнение работ по двум разделам:

- 1) практический — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;
- 2) научно-исследовательский — реализуется в процессе индивидуальной работы обучаемого в рамках темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела студент должен:

- получить первичные профессиональные умения в сфере финансов государственного сектора, финансами государственных и муниципальных учреждений.

В процессе прохождения учебной практики студент должен находиться на рабочем месте и выполнять работу в соответствии с программой и графиком прохождения учебной практики. Студент может быть зачислен на

вакантные должности, что не освобождает его от выполнения требований, предъявляемых программой учебной практики.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме первой главы выпускной квалификационной работы;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения учебной практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы учебной практики (см. Приложение 2).

При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

При завершении практики студент обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

| Типы профессиональных задач | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) | Количество часов (недель) |
|--|--|---------------------------|
| <i>Аналитический</i> | <p>анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;</p> <p>анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик расчета указанных показателей;</p> <p>поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;</p> <p>оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;</p> <p>анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;</p> <p>анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>оценка эффективности использования ресурсов, включая финансовые;</p> <p>анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;</p> <p>проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков;</p> | 27 (0,5) |
| <i>Проектно-экономическая деятельность</i> | <p>подготовка проектных заданий, проектов и программ;</p> <p>разработка нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных</p> | 27 (0,5) |

| | | |
|--|--|-----------------|
| | <p>проектов и программ; составление бюджетов и финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации; идентификация и оценка рисков при принятии финансовых решений, разработка мероприятий по их минимизации;</p> | |
| <p><i>Организационно-управленческая деятельность</i></p> | <p>разработка краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, финансовой политики публично-правовых образований; управление движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов; руководство финансовыми службами и подразделениями коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководство временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений;</p> | <p>27 (0,5)</p> |
| <p><i>Научно-исследовательская деятельность</i></p> | <p>выявление и исследование актуальных проблем в области денег, финансов и кредита; разработка планов и программ проведения исследований в области финансов и кредита; подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и отдельных исполнителей; разработка методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализ полученных результатов; обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области финансов и кредита; разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и</p> | <p>27 (0,5)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>макроуровне;</p> <p>разработка системы управления рисками на основе исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>исследование проблем финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;</p> <p>интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческих и некоммерческих организаций (включая финансово-кредитные организации).</p> | |
|--|---|--|

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- присутствует на собрании по практике;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки.
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения

практики.

Студенты, направляемые для прохождения учебной практики в научно-исследовательские учреждения, для участия в научных исследованиях по конкретной кафедральной тематике, должны изучить порядок организации исследований, международные и отечественные научные достижения в области исследования темы. При этом особое внимание должно быть уделено последним нормативным документам по профилю исследования, принятым Правительством РФ, Минэкономразвития РФ, Минфином РФ.

В ходе практики студент использует отечественную и иностранную литературу, а также печатные издания по теме, которыми располагают университет, научно-исследовательский институт-база практики, применяет различные формы использования и обработки материалов.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки.

После одобрения электронной версии отчета руководителем практики от кафедры обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от профильной организации, заверить печатью. Обучающийся должен представить на кафедру сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист (Приложение 1);
- 2) Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3). Рабочий график (план) прохождения практики составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики;
- 3) Индивидуальное задание по практике (Приложение 4);

4) Дневник по практике (Приложение 5);

5) Отзыв о прохождении практики обучающего Финансового университета (Приложение 6). Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации. По результатам прохождения практики руководитель от базы практики составляет отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

6) Контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 7).

7) Текстовая часть отчета (с приложениями). Текстовая часть отчета прохождения практики содержит детальное изложение результатов прохождения практики по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.

Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 15 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала). Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (плане) прохождения практики;

3. Перечень новых знаний, умений, практический опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность

изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита отчета по практике проводится по форме, установленной кафедрой в соответствии с программой практики. При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном опыте.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций |
|---|---|--|
| ПКН-1 Способность решать практические и (или) научно-исследовательские | 1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на | Задание 1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, |

| | | |
|--|--|--|
| <p>задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредита</p> | <p>уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита. 2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций. 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита. 4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий.</p> | <p>задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами Задание 2. приобретает умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии / учреждении / организации; Задание 3. осуществляет сбор, систематизацию и анализ материалов, необходимых для подготовки отчёта по учебной практике. Задание 4. Проведение исследовательской работы по теме ВКР Задание 4. Рассмотреть роль государственных ценных бумаг в условиях рынка Задание 5. Рассмотреть вопросы совершенствования финансового обеспечения фундаментальных научных исследований в Российской Федерации Задание 6. Рассмотреть вопросы совершенствования системы управления внешнем государственным долгом Российской Федерации Задание 7. Проанализировать резервы роста доходов бюджета субъектов РФ Задание 8. Изучить теоретические подходы к вопросу формирования и исполнения региональных бюджетов (на примере Северо-Кавказского федерального округа) Задание 9.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Изучить вопросы становления и развития системы государственного финансового контроля за расходами бюджета</p> <p>Задание 10.</p> <p>Резервы роста налоговых доходов республиканского бюджета (на примере РСО-Алания)</p> <p>Задание 11.</p> <p>Рассмотреть вопросы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в условиях реформирования экономики</p> <p>Задание 12.</p> <p>Изучить вопросы формирования и развития федеральных целевых программ</p> <p>Задание 13.</p> <p>Рассмотреть вопросы регулирования занятости населения</p> <p>Задание 14.</p> <p>Рассмотреть вопросы межбюджетных трансфертов как инструмента государственного регулирования бюджетной системы РФ</p> <p>Задание 15.</p> <p>Рассмотреть вопросы сбалансированности федерального бюджета как условие обеспечения финансовой устойчивости РФ</p> <p>Задание 16.</p> <p>Рассмотреть вопросы формирования и реализации социально – ориентированной региональной политики (на примере Северо-Кавказского федерального округа)</p> <p>Задание 17.</p> <p>Рассмотреть вопросы приоритетного направления развития российской системы пенсионного обеспечения в условиях ее реформирования</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | Задание 18. Рассмотреть вопросы социального обеспечения граждан Российской Федерации и пути его развития |
| УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | Задание 1. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Задание 2. приобретает умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии / учреждении / организации; |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993//Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:[Электронный ресурс]/Компания «Консультант Плюс».

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ(ред.от 19.12.2022)//Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:[Электронный ресурс]/Компания «Консультант Плюс».

3. Налоговый кодекс РФ (ред. от 01.05.2021). – М.: Эксмо, 2021. – 944 с.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ (ред. от 14.07.2022))//Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:[Электронный ресурс]/Компания «Консультант Плюс».

Основная литература:

1. Макашина, О. В., Технологии управления государственными и муниципальными финансами : учебное пособие / О. В. Макашина. — Москва : КноРус, 2024. — 171 с. — ISBN 978-5-406-12263-1. — URL: <https://book.ru/book/950947>— Текст : электронный.
2. Мысляева, - Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — ISBN 978-5-16-014140-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078996> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
3. Паштова, Л. Г., Финансы в экономике России:опыт прошлого на службе будущего : сборник статей / Л. Г. Паштова, Д. А. Егорова, ; под ред. Л. Г. Паштовой, Д. А. Егоровой. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-10258-9. — URL: <https://book.ru/book/945088> — Текст : электронный.
4. Григорьева, И. А., Социальная политика: учебник / И. А. Григорьева, К. А. Галкин; под общ. ред. К. А. Галкин. — Москва: КноРус, 2025. — 122 с. — ISBN 978-5-406-13716-1. — URL: <https://book.ru/book/955956> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

5. Данилина, М. В. Суверенные фонды как механизм обеспечения экономической безопасности страны: учебное пособие / М. В. Данилина. — Москва: Русайнс, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-466-05692-1. — URL: <https://book.ru/book/953083> . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
6. Международный финансовый рынок: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16871-6.

— URL: <https://urait.ru/bcode/561158> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

7. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник для вузов / под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5.

— URL: <https://urait.ru/bcode/560369> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

8. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник для вузов / под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5.

— URL: <https://urait.ru/bcode/560369> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

Интернет ресурсы

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikov.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Электронно-библиотечная система
8. ЭБС ООО «Издательский дом ИНФРА-М» - URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного

обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

10.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 37.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф под документы – 5 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.,

Мультимедиа-проектор – 1 шт.,

Экран настенный – 1 шт.,

Выход в Интернет

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ **Финансово-экономический** _____
(наименование)
Кафедра _____ **Экономика и финансы** _____
(наименование)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)
Направление подготовки _____
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)
Профиль/Направление программы _____

(наименование)

Выполнил:
Студент_ курса, _____ учебной группы

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Владикавказ-20__г.

Форма заявления студента

Заведующему кафедрой

Экономика и финансы

(наименование)

(фамилия, инициалы)

студента учебной группы _____
(номер)

Факультета _____
(наименование)

обучающегося по образовательной программе

(бакалавриат/магистратура)

(фамилия, имя, отчество)

моб.тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

практики

(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Тема выпускной квалификационной работы
«_____»
(наименование)

Предполагаемые места практики _____
(указать наименование организаций согласно списку организаций)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(весь период обучения)

Наличие ОВЗ/инвалидности _____
(да/нет)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным местам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма заявления студента для прохождения практики в структурном
подразделении Финансового университета**

Заведующему кафедрой

Экономика и финансы

(наименование)

(фамилия, инициалы)

студента учебной группы

(номер группы)

Факультета

(наименование)

Обучающегося по образовательной программе

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

(фамилия имя, отчество)

моб.тел.:

e-mail:

Заявление

Прошу предоставить место прохождения

практики

(Учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную практику)

(выбрать нужное)

В сроке с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(полное название структурного подразделения Финансового университета)

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать
программе практики.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано:

Руководитель практики

от Департамента (кафедры)

(наименование должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель структурного
подразделения Финансового университета

(наименование должности руководителя
практики структурного подразделения
Финансового университета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
Форма рабочего графика (плана)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Факультет Финансово-экономический
(наименование)

Кафедра Экономика и финансы
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)

студент _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Организационно-подготовительный этап: | | |
| 1 | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики | 1 |
| Основной этап: | | |

| | | |
|---------------------|---|--|
| 1 | | |
| Заключительный этап | | |
| 1 | Подготовка и представление отчета по практике | |
| 2 | Защита отчета по практике | |

Руководитель практики
от кафедры «Экономика и финансы»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
Форма индивидуального задания по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет Финансово-экономический
(наименование)

Кафедра Экономика и финансы
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)

студент _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания | Планируемые результаты |
|----------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сбор и анализ научной литературы по теме исследования и подготовка обзора научной литературы; | УК-4, ПКН-1 |
| 2 | Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; | ПКН-1 |
| 3 | Овладение современной проблематикой в сфере государственных и муниципальных финансов; | ПКН-1 |
| 4 | Выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования; | ПКН-1 |
| 5 | Представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями. | ПКН-1 |

Руководитель практики от
Кафедры «Экономика и финансы»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял студент

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
Форма дневника практики
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет Финансово-экономический
(наименование)
Кафедра Экономика и финансы
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Владикавказ – 20__ г.

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Наименование структурного подразделения профильной организации | Краткое содержание работы студента | Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено) |
|------|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 7

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Направление _____

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студента (-ки) _____

Курс _____

Группа _____

Владикавказского филиала ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации

Период прохождения преддипломной практики:

Место прохождения практики: _____

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

М.П.

Приложение № 8
Форма договора о практической подготовки студентов

Договор № _____
о практической подготовки студентов
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

«___» _____ 20__ г.
(место заключение договора)

(дата заключение договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице

(наименование должности) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной
стороны, и

(полное наименование организации)
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____.

от «___» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения документа) (наименование документа) (документа)й

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета при проведении практики (далее - практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентами определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных, на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,

(наименование факультета)
учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную) (выбрать нужное)
практику (далее-практика) студента курса _____

(образовательная программа) учебной группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

1.3. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практик

(адрес, номер кабинета (помещения))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который: составляет рабочий график (план) проведения практики студента; разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации (далее руководителю практики от Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практик;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3 при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников

Профильной организации, который будет обеспечивать организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту. Выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведение практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и технической безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантная должность, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установлении факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студентом, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в пункте 1.2. Настоящего Договора;

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении Настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

4. Заключенные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Настоящему Договору, размещаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения Настоящего Договора осуществляется по согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет
Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д.49,
Г.Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Финансового
университета:
наименование должности:
фамилия, имя, отчество:
номер телефона:
адрес электронной почты:

Профильная организация
Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Профильной
организации:
наименование должности:
фамилия, имя, отчество:
номер телефона:
адрес электронной почты:

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.